
	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401					
	Provozní řád AREAL SLATINA					
	Datum vydání: Date of publication:	1. 6. 2023	Verze: Version:	02	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 4

Provozní řád AREAL SLATINA

Přezkoumal: Review:	Hedvika Hejduková	Podpis: Signature:	Funkce: Function:	Provozní manažer	Datum: Date:	1. 6. 2023
Schválil: Approved:	Ing. Luděk Beneš	Podpis: Signature:	Funkce: Function:	Člen představenstva	Datum: Date:	1. 3. 2023
Vypracoval: Developed:	Ing. Jiří Paleček	Podpis: Signature:	Funkce: Function:	specialista BOZP a PO NEO/34/PREV/2021 Z-OZO-128/2016	Datum: Date:	1. 3. 2023
	FS system s.r.o., Hviezdoslavova 1158/47, 627 00 Brno, IČ: 29291739 tel: +420 727 925 836, www.fssystem.cz, e-mail: info@fssystem.cz					

Obsah

1. Úvodem.....	2
2. Správa objektu.....	2
3. Udržování strojů a technického vybavení.....	2
4. Zajištění pořádku a čistoty v objektu.....	2
5. Zákaz kouření.....	3
6. Zabezpečení a přístup do objektu.....	3
7. Návštěvy.....	3
8. Přístup do pronajatých prostor.....	3
9. Požární ochrana.....	3
10. Závěrečné ustanovení.....	3
11. Přílohy.....	3

	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád AREAL SLATINA				
Datum vydání: Date of publication:	1. 6. 2023	Verze: Version:	02	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 4

1. Úvodem

- Za účelem zabezpečení pořádku a čistoty v objektech v AREÁLU SLATINA, a.s. na adrese Tuřanka 1222/115, 627 00 Brno, jakož i zajištění zájmů všech nájemců v objektech se všichni nájemci a uživatelé objektu zavazují dodržovat následující obecně platná pravidla pro užívání.

2. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby: Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboř Orsáğ – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz


Správce zajiřtuje veřkeré služby a vykonává veřkeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výře uvedené kontakty.

3. Udržování technického vybavení

- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veřkerého technického vybavení a strojního zařízení sloužícího objektu (při odborných opravách prostřednictvím dodavatelů konkrétních služeb).
- Do dané činnosti není zahrnuto udržování a opravné práce v jiných než společných prostorách objektu, pokud povinnost provádět opravné a udržovací práce nevplývá určitému nájemci na základě předmětné nájemní smlouvy.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlášeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídít spolupráci s dodavatelem a zajistí, že práce budou dokončeny s nejmenřím obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy

4. Zajiřtění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci jednotlivých objektů je určená odpovědná osoba pro společné prostory objektu a k odstranění odpadu. Speciální pozornost při udržování čistoty a pořádku bude věnována udržování čistoty a pořádku na chodbách a schodiřtích.
- Do objektu je **přísně zakázáno vnášet** správcem, nájemníky, dodavateli a hosty nebezpečné a znečiřtující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čistící prostředky v množstvích běžnému pro použití v pronajatých prostorách, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výře uvedené nebezpečné látky/materiály** a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výře uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy **odstranit**.
- Každý nájemník v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů. Běžný odpad by měl, každý odkládat přímo do kontejnerů, které jsou umístěny vně objektu. Z daných prostor je zajiřtěn pravidelný odvoz.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako “nebezpečný“, musí být nájemcem zajiřtjeno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajiřtění jeho odborné likvidace po předeřlé dohodě se správcem

	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401					
	Provozní řád AREAL SLATINA					
Datum vydání: Date of publication:	1. 6. 2023	Verze: Version:	02	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 3 z 4	

5. Zákaz kouření

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovoluujeme upozornit, že ve všech prostorách jednotlivých objektů platí **zákaz kouření, používání elektronických cigaret a bezdýmných tabákových výrobků**.
- Kouření povoleno vně objektů na určených místech v rámci AREÁLU SLATINA viz grafická část provozního řádu.

6. Zabezpečení a přístup do objektu

- Zabezpečení bezpečnosti a přístupu do jednotlivých objektů je řešeno v provozním řádu k jednotlivému objektu.
- Ostraha areálu je zajištěna z prostoru vrátnice v objektu A.

7. Návštěvy

- Veškeré návštěvy přicházející jsou povinni se řídit provozním řádem daného objektu.

8. Přístup do pronajatých prostor

- Nájemci se zavazují umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do technologických zařízení, opravy, apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.
- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce, není-li v objekt vybaven systémem generálního klíče.

9. Požární ochrana

- Každý nájemce obdržel od zástupce vlastníka resp. správce dokumentaci požární ochrany. S obsahem této dokumentace byl řádně seznámen a zavazuje postupovat v souladu s touto dokumentací.
- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu pro své pronajaté prostory.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník daných prostor.

10. Závěrečné ustanovení


- Všichni nájemníci se zavazují respektovat a dodržovat tento provozní řád jakožto i jeho přílohy a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti, provozu či udržování pořádku ve společných a pronajatých prostorách.
- Nájemci nesou odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti či jejich prostor.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany.

11. Přílohy

- Příloha č. 1 – Provozní řád objektu A
- Příloha č. 2 – Provozní řád objektu B

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád AREAL SLATINA				
	Datum vydání: Date of publication:	1. 6. 2023	Verze: Version:	02	Počet stránek: Number of pages:

- Příloha č. 3 – Provozní řád objektu C
- Příloha č. 4 – Provozní řád objektu D
- Příloha č. 5 – Provozní řád objektu E
- Příloha č. 6 – Provozní řád objektu I+J
- Příloha č. 7 – Provozní řád objektu N
- Příloha č. 8 – Provozní řád objektu O
- Příloha č. 9 – Provozní řád objektu P
- Příloha č. 10 – Provozní řád objektu S
- Příloha č. 11 – Provozní řád objektu V
- Příloha č. 12 – Provozní řád objektu W
- Příloha č. 13 – Provozní řád objektu Z
- Příloha č. 14 – Grafické vyznačení kuřáckých míst

	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu A - Tuřanka 1222/115, 627 00 Brno-Slatina				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	1	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu A

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby: Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboš Orság – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajišťuje veškeré služby a vykonává veškeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výše uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veškerého technického vybavení a strojního zařízení objektu. Do dané činnosti není zahrnuto udržování a opravné práce v jiných než společných prostorách objektu, pokud není v nájemní smlouvě stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlášeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajistit, že práce budou dokončeny s nejmenším obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajištění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci objektu je určená odpovědná osoba popř. externí dodavatel pro společné prostory objektu a k odstranění odpadu. Speciální pozornost při udržování čistoty a pořádku bude věnována udržování čistoty a pořádku na chodbách a schodištích.
- Do objektu je **přísně zakázáno vnášet** správcem, nájemníky, dodavateli a hosty nebezpečné a znečišťující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čisticí prostředky v množstvích běžném pro použití v pronajatých prostorách, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výše uvedené nebezpečné látky/materiály** a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výše uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy **odstranit**.
- Každý nájemník v objektu zajišťuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako "nebezpečný", musí být nájemcem zajištěno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajištění jeho odborné likvidace po předešlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouření

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovoluujeme upozornit, že ve všech prostorách objektu A platí **zákaz kouření, používání elektronických cigaret a bezdýmných tabákových výrobků**.
- Kouření v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačené kuřácké místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Objekt je přístupný přes hlavních vchod od xxxx do xxxx. (zabezpečený pouze po vpuštění nájemníkem)
- Mimo provozní dobu je objekt uzamčen.
- V objektu A v samostatné místnosti sídlí ostraha areálu.

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu A - Tuřanka 1222/115, 627 00 Brno-Slatina				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	1	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 2

6. Návštěvy

- V rámci objektu není vedena evidence návštěv.
- Všechny návštěvy jsou povinni při vstupu do objektu A dodržovat a řídit se tímto provozním řádem.

7. Přístup do pronajatých prostor

- Nájemci se zavazují umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do technologických zařízení, opravy, apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.
- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Každý nájemce obdržel od zástupce vlastníka resp. správce dokumentaci požární ochrany. S obsahem této dokumentace byl řádně seznámen a zavazuje postupovat v souladu s touto dokumentací.
- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu pro své pronajaté prostory.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- Každý je povinen respektovat požární řád objektu A a ostatní dokumentaci požární ochrany objektu.
- V případě požáru je evakuace řízena nájemníky ve spolupráci s ostrahou areálu (nájemníci s více jak 3 zaměstnanci na jednu směnu musí vytvářet preventivní požární hlídky) podle požárního evakuačního plánu.

9. Závěrečné ustanovení

- Všichni nájemníci se zavazují respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti, provozu či udržování pořádku ve společných a pronajatých prostorách.
- Nájemci nesou odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti či jejich prostor.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu B, Tuřanka 1579/115c, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	2	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu B

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby: Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboř Orsąg – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajiřtuje veřkeré služby a vykonává veřkeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výře uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- V případě zjiřtění závad na výtahu je každý povinen neprodleně tuto závalu nahlásit správci objektu.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veřkerého technického vybavení a strojního zařízení objektu. Do dané činnosti není zahrnuto udržování a opravné práce v jiných než společných prostorách objektu, pokud není v nájemní smlouvě stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlářeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajistit, že práce budou dokončeny s nejmenřím obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajiřtění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci společných prostor (schodiřtě, vstupní prostor) odpovídá správce objektu. Úklid v pronajatých prostorách si zajiřtují nájemníci sami, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- Do objektu je **přířně zakázáno vnášet** správcem, nájemníky, dodavateli a hosty nebezpečné a znečiřtující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čistící prostředky v množstvích běžnému pro použití v pronajatých prostorách, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výře uvedené nebezpečné látky/materiály** a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výře uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy odstranit.
- Každý nájemník v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako "nebezpečný", musí být nájemcem zajiřtjeno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajiřtění jeho odborné likvidace po předeřlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouřeni

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovolujeme upozornit, že ve všech prostorách objektu B platí **zákaz kouřeni i používání elektronických cigaret a bezdýmých tabákových výrobků**.
- Kouřeni v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačené kuřácké místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Objekt je přístupný přes hlavní vchod od xxxx do xxxx. (přední vchod volně přístupný trvale)
- Mimo provozní dobu je objekt uzamčen.

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu B, Tuřanka 1579/115c, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	2	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 2

6. Návštěvy

- V rámci objektu není vedena evidence návštěv.
- Všechny návštěvy jsou povinni při vstupu do objektu B dodržovat a řídit se tímto provozním řádem.

7. Přístup do pronajatých prostor


- Nájemci se zavazují umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do technologických zařízení, opravy, apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.
- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Každý nájemce obdržel od zástupce vlastníka resp. správce dokumentaci požární ochrany. S obsahem této dokumentace byl řádně seznámen a zavazuje postupovat v souladu s touto dokumentací.
- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu pro své pronajaté prostory.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- V případě požáru je evakuace řízena nájemníky podle požárního evakuačního plánu objektu.

9. Závěrečné ustanovení

- Všichni nájemníci se zavazují respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti, provozu či udržování pořádku ve společných a pronajatých prostorách.
- Nájemci nesou odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti či jejich prostor.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu C, Tuřanka 1579/115c, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	3	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu C

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby: Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboř Orsáğ – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajiřtuje veřkeré služby a vykonává veřkeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výře uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veřkerého technického vybavení a strojního zařízení objektu pokud není smluvně stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlářeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajistí, že práce budou dokončeny s nejmenřím obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajiřtění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci objektu odpovídají jednotliví nájemníci ve svých pronajatých prostorech.
- Do objektu je **přířně zakázáno vnášet** správcem, nájemníky, dodavateli a hosty nebezpečné a znečiřtující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čistící prostředky v množstvích běžnému pro použití v pronajatých prostorech, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výře uvedené nebezpečné látky/materiály** a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výře uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy odstranit.
- Každý nájemník v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako “nebezpečný“, musí být nájemcem zajiřtění jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajiřtění jeho odborné likvidace po předeřlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouření

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovolujeme upozornit, že ve všech prostorech objektu C platí **zákaz kouření, používání elektronických cigaret a bezdýmých tabákových výrobků**.
- Kouření v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačené kuřácké místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Mimo provozní dobu je objekt uzamčen.

6. Návřtvy

- V rámci objektu není vedena evidence návřtvy.

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu C, Tuřanka 1579/115c, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	3	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 2

7. Přístup do pronajatých prostor

- Nájemci se zavazují umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do technologických zařízení, opravy, apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.
- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Každý nájemce obdržel od zástupce vlastníka resp. správce dokumentaci požární ochrany. S obsahem této dokumentace byl řádně seznámen a zavazuje postupovat v souladu s touto dokumentací.
- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu pro své pronajaté prostory.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- Objekt je dále vybaven elektrickou požární signalizací (EPS)
- V případě požáru je evakuace řízena nájemníky podle požárního evakuačního plánu objektu.

9. Závěrečné ustanovení

- Všichni nájemníci se zavazují respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti, provozu či udržování pořádku ve společných a pronajatých prostorách.
- Nájemci nesou odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti či jejich prostor.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

Schválil: Ing. Luděk Beneš – člen představenstva

V Brně dne 1/6/2023

Zpracoval: Ing. Jiří Paleček – specialista BOZP a PO, č.osv. NEO/34/PREV/2021 a Z-OZO-128/2016

www.fssystem.cz

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu D - Tuřanka 1581/115e, 627 00 Brno-Slatina				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	4	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu D

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby: Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboř Orság – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajiřtuje veřkeré služby a vykonává veřkeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výře uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veřkerého technického vybavení a strojního zařízení objektu pokud není smluvně stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlášeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajistit, že práce budou dokončeny s nejmenřím obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajiřtění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci objektu je určená odpovědná osoba popř. externí dodavatel pro společné prostory objektu a k odstranění odpadu. Speciální pozornost při udržování čistoty a pořádku bude věnována udržování čistoty a pořádku na chodbách a schodiřtích.
- Do objektu je **přířně zakázáno vnášet** správcem, nájemníky, dodavateli a hosty nebezpečné a znečiřtující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čistící prostředky v množstvích běžnému pro použití v pronajatých prostorách, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výře uvedené nebezpečné látky/materiály** a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výře uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy odstranit.
- Každý nájemník v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako "nebezpečný", musí být nájemcem zajiřtěno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajiřtění jeho odborné likvidace po předeřlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouření

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovolujeme upozornit, že ve všech prostorách objektu D platí **zákaz kouření, používání elektronických cigaret a bezdýmých tabákových výrobků**.
- Kouření v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačené kuřácké místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Mimo provozní dobu je objekt uzamčen. (pouze vpouřtí nájemce)

6. Návřtěvy

- V rámci objektu není vedena evidence návřtěv.

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu D - Tuřanka 1581/115e, 627 00 Brno-Slatina				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	4	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 2

7. Přístup do pronajatých prostor

- Nájemci se zavazují umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do technologických zařízení, opravy, apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.
- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Každý nájemce obdržel od zástupce vlastníka resp. správce dokumentaci požární ochrany. S obsahem této dokumentace byl řádně seznámen a zavazuje postupovat v souladu s touto dokumentací.
- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu pro své pronajaté prostory.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- V případě požáru je evakuace řízena nájemníky podle požárního evakuačního plánu objektu.

9. Závěrečné ustanovení


- Všichni nájemníci se zavazují respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti, provozu či udržování pořádku ve společných a pronajatých prostorách.
- Nájemci nesou odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti či jejich prostor.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

Schválil: Ing. Luděk Beneš – člen představenstva

V Brně dne 4/4/2019

Zpracoval: Ing. Jiří Paleček – specialista BOZP a PO, č.osv. NEO/45/PRE/2016 a Z-OZO-128/2016

www.fssystem.cz

	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu E - Tuřanka 1581/115e, 627 00 Brno-Slatina				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	5	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu E

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby: Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboř Orság – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajiřtuje veřkeré služby a vykonává veřkeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výře uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veřkerého technického vybavení a strojního zařízení objektu pokud není smluvně stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlášeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajistit, že práce budou dokončeny s nejmenřím obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajiřtění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci objektu nesou odpovědnost nájemníci.
- Do objektu je **přísně zakázáno vnášet** správcem, nájemníky, dodavateli a hosty nebezpečné a znečiřtující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čistící prostředky v množstvích běžném pro použití v pronajatých prostorách, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výře uvedené nebezpečné látky/materiály** a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výře uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy **odstranit**.
- Každý nájemník v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako "nebezpečný", musí být nájemcem zajiřtjeno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajiřtění jeho odborné likvidace po předeřlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouření

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovolujeme upozornit, že ve všech prostorách objektu E platí **zákaz kouření, používání elektronických cigaret a bezdýmých tabákových výrobků**.
- Kouření v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačené kuřácké místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Mimo provozní dobu je objekt uzamčen.

6. Návřtvy

- V rámci objektu není vedena evidence návřtv.

7. Přístup do pronajatých prostor

- Nájemci se zavazují umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401					
	Provozní řád objektu E - Tuřanka 1581/115e, 627 00 Brno-Slatina					
	Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	5	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 2

technologických zařízení, opravy, apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.


- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Každý nájemce obdržel od zástupce vlastníka resp. správce dokumentaci požární ochrany. S obsahem této dokumentace byl řádně seznámen a zavazuje postupovat v souladu s touto dokumentací.
- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu pro své pronajaté prostory.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.

9. Závěrečné ustanovení

- Všichni nájemníci se zavazují respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti, provozu či udržování pořádku ve společných a pronajatých prostorách.
- Nájemci nesou odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti či jejich prostor.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu I+J – Tuřanka 1582/115f, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	6	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu I+J

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby: Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboř Orság – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajiřtuje veřkeré služby a vykonává veřkeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výře uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veřkerého technického vybavení a strojního zařízení objektu pokud není smluvně stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlářeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajistit, že práce budou dokončeny s nejmenřím obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajiřtění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci objektu nese odpovědnost nájemce.
- Do objektu je **přířně zakázáno vnášet** správcem, nájemcem, dodavatelem a hosty nebezpečné a znečiřtující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čistící prostředky v množstvích běžném pro použití v pronajatých prostorách, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výře uvedené nebezpečné látky/materiály** a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výře uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy odstranit.
- Nájemce v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako “nebezpečný”, musí být nájemcem zajiřtjeno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajiřtění jeho odborné likvidace po předeřlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouření

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovoluujeme upozornit, že ve všech prostorách objektu platí **zákaz kouření, používání elektronických cigaret a bezdýmých tabákových výrobků**.
- Kouření v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačené kuřácké místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Zajiřtuje zcela nájemník objektu.

6. Návřtvy

- V plné kompetenci nájemníka objektu.

7. Přístup do pronajatých prostor

- Nájemce se zavazuje umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu I+J – Tuřanka 1582/115f, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	6	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 2

technologických zařízení, opravy, apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.

- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Nájemce obdržel od zástupce vlastníka resp. správce dokumentaci požární ochrany. S obsahem této dokumentace byl řádně seznámen a zavazuje postupovat v souladu s touto dokumentací.
- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.

9. Závěrečné ustanovení

- Nájemce se zavazuje respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti.
- Nájemce nese odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

Schválil: Ing. Luděk Beneš – člen představenstva

V Brně dne 1/6/2023

Zpracoval: Ing. Jiří Paleček – specialista BOZP a PO, č.osv. NEO/34/PREV/2021 a Z-OZO-128/2016

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu N – Tuřanka 1583/115g, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	7	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu N

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby: Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboř Orsąg – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajiřtuje veřkeré služby a vykonává veřkeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výře uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- V případě zjiřtění závad na výtahu je každý povinen neprodleně tuto závalu nahlásit správci objektu.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veřkerého technického vybavení a strojního zařízení objektu. Do dané činnosti není zahrnuto udržování a opravné práce v jiných než společných prostorách objektu, pokud není v nájemní smlouvě stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlářeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajistit, že práce budou dokončeny s nejmenřím obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajiřtění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci společných prostor (schodiřtě, vstupní prostor, chodby) odpovídá správce objektu. Úklid v pronajatých prostorách si zajiřtují nájemníci sami, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- Do objektu je **přířně zakázáno vnášet** správcem, nájemníky, dodavateli a hosty nebezpečné a znečiřtující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čistící prostředky v množstvích běžnému pro použití v pronajatých prostorách, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výře uvedené nebezpečné látky/materiály** a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výře uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy odstranit.
- Každý nájemník v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako “nebezpečný“, musí být nájemcem zajiřtěno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajiřtění jeho odborné likvidace po předeřlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouření

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovolujeme upozornit, že ve všech prostorách objektu platí **zákaz kouření i používání elektronických cigaret a bezdýmých tabákových výrobků**.
- Kouření v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačené kuřácké místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Objekt je přístupný přes hlavní vchod od xxxx do xxxx. (pondělí až pátek)
- Mimo provozní dobu je objekt uzamčen.


6. Návřtěvy

- V rámci objektu není vedena evidence návřtěv.

V Brně dne 1/6/2023

Zpracoval: Ing. Jiří Paleček – specialista BOZP a PO, č.osv. NEO/34/PREV/2021 a Z-OZO-128/2016

www.fssystem.cz

	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu N – Tuřanka 1583/115g, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	7	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 2

- Všechny návštěvy jsou povinni při vstupu do objektu N dodržovat a řídit se tímto provozním řádem.

7. Přístup do pronajatých prostor

- Nájemci se zavazují umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do technologických zařízení, opravy, apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.
- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Každý nájemce obdržel od zástupce vlastníka resp. správce dokumentaci požární ochrany. S obsahem této dokumentace byl řádně seznámen a zavazuje postupovat v souladu s touto dokumentací.
- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu pro své pronajaté prostory.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- V případě požáru je evakuace řízena nájemníky podle požárního evakuačního plánu objektu.

9. Závěrečné ustanovení

- Všichni nájemníci se zavazují respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti, provozu či udržování pořádku ve společných a pronajatých prostorách.
- Nájemci nesou odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti či jejich prostor.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu O – Tuřanka 1519/115a, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	8	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu O

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby: Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboř Orsąg – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajiřtuje veřkeré služby a vykonává veřkeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výře uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- V případě zjiřtění závad na výtahu je každý povinen neprodleně tuto závalu nahlásit správci objektu.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veřkerého technického vybavení a strojního zařízení objektu. Do dané činnosti není zahrnuto udržování a opravné práce v jiných než společných prostorách objektu, pokud není v nájemní smlouvě stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlářeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajistit, že práce budou dokončeny s nejmenřím obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajiřtění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci společných prostor (schodiřtě, vstupní prostor, chodby) odpovídá správce objektu. Úklid v pronajatých prostorách si zajiřtují nájemníci sami, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- Do objektu je **přířně zakázáno vnášet** správcem, nájemníky, dodavateli a hosty nebezpečné a znečiřtující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čistící prostředky v množstvích běžnému pro použití v pronajatých prostorách, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výře uvedené nebezpečné látky/materiály** a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výře uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy odstranit.
- Každý nájemník v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako “nebezpečný“, musí být nájemcem zajiřtěno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajiřtění jeho odborné likvidace po předeřlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouření

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovolujeme upozornit, že ve všech prostorách objektu platí **zákaz kouření i používání elektronických cigaret a bezdýmých tabákových výrobků**.
- Kouření v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačené kuřácké místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Objekt je přístupný přes hlavní vchod.

6. Návřtěvy

- V rámci objektu je vedena evidence návřtěv na **recepce objektu**.

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu O – Tuřanka 1519/115a, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	8	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 2

- Všechny návštěvy jsou povinni při vstupu do objektu O dodržovat a řídit se tímto provozním řádem a ostatní dokumentací objektu.

7. Přístup do pronajatých prostor

- Nájemci se zavazují umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do technologických zařízení, opravy, apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.
- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Každý nájemce obdržel od zástupce vlastníka resp. správce dokumentaci požární ochrany. S obsahem této dokumentace byl řádně seznámen a zavazuje postupovat v souladu s touto dokumentací.
- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu pro své pronajaté prostory.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- V případě požáru je evakuace řízena nájemníky podle požárního evakuačního plánu objektu ve spolupráci se zaměstnanci společnosti AREAL SLATINA a pracovníky recepce.

9. Závěrečné ustanovení

- Všichni nájemníci se zavazují respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti, provozu či udržování pořádku ve společných a pronajatých prostorách.
- Nájemci nesou odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti či jejich prostor.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu P - Tuřanka 1554/115b, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	9	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu P

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby:

Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboř Orsáğ – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajiřtuje veřkeré služby a vykonává veřkeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výře uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- V případě zjiřtění závad na výtahu je každý povinen neprodleně tuto závalu nahlásit správci objektu.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veřkerého technického vybavení a strojního zařízení objektu. Do dané činnosti není zahrnuto udržování a opravné práce v jiných než společných prostorách objektu, pokud není v nájemní smlouvě stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlářeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajistit, že práce budou dokončeny s nejmenřím obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajiřtění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci odpovídá správce objektu.
- Do objektu je **přísně zakázáno vnášet** správcem látky nesouvisející s provozem technických a technologických zařízení nebo látek a směř nesouvisející s údržbou a schválenou opravou.
- **Pokud budou v objektu nalezeny nebezpečné látky/materiály**, které nesouvisí s provozem, opravou či stavebními pracemi je správce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy **odstranit**.
- Správce v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako "nebezpečný", musí být správcem zajiřtěno jeho oddělení od běžného odpadu a zajiřtění jeho odborné likvidace.
- Každý nájemník v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako "nebezpečný", musí být nájemcem zajiřtěno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajiřtění jeho odborné likvidace po předeřlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouření

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovoluujeme upozornit, že ve všech prostorách objektu platí **zákaz kouření i používání elektronických cigaret a bezdýmých tabákových výrobků**.
- Kouření v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačená kuřácká místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Objekt je přístupný přes hlavní vchod.

6. Návřtěvy

- V rámci objektu je vedena evidence návřtěv na **recepce objektu**.
- Vřetchny návřtěvy jsou povinni při vstupu do objektu P dodržovat a řídit se tímto provozním řádem a ostatní dokumentací objektu.

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu P - Tuřanka 1554/115b, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	9	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 2

7. Přístup do pronajatých prostor

- Nájemci se zavazují umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do technologických zařízení, opravy apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.
- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Každý nájemce obdržel od zástupce vlastníka, resp. správce dokumentaci požární ochrany. S obsahem této dokumentace byl řádně seznámen a zavazuje postupovat v souladu s touto dokumentací.
- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu pro své pronajaté prostory.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- V případě požáru je evakuace řízena nájemníky podle požárního evakuačního plánu objektu ve spolupráci se zaměstnanci společnosti AREAL SLATINA a pracovníky recepce.

9. Závěrečné ustanovení

- Všichni nájemníci se zavazují respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti, provozu či udržování pořádku ve společných a pronajatých prostorách.
- Nájemci nesou odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti či jejich prostor.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu S				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	10	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu S

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby: Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboř Orsáğ – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajiřtuje veřkeré služby a vykonává veřkeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výře uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veřkerého technického vybavení a strojního zařízení objektu pokud není smluvně stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlářeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajistit, že práce budou dokončeny s nejmenřím obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajiřtění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci objektu nese odpovědnost nájemce.
- Do objektu je **přířně zakázáno vnášet** správcem, nájemcem, dodavatelem a hosty nebezpečné a znečiřtující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čistící prostředky v množstvích běžném pro použití v pronajatých prostorách, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny nebo látky nutné v rámci technologického procesu s ohledem na charakter užívání objektu.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výře uvedené nebezpečné látky/materiály**, které nesouvisí s provozem a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výře uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy **odstranit**.
- Nájemce v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako "nebezpečný", musí být nájemcem zajiřtjeno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajiřtění jeho odborné likvidace po předeřlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouřeni

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovoluujeme upozornit, že ve všech prostorách objektu platí **zákaz kouřeni, používání elektronických cigaret a bezdýmých tabákových výrobků**.
- Kouřeni v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačené kuřácké místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Zajiřtuje zcela nájemník objektu.

6. Návřtvy

- V plné kompetenci nájemníka objektu.

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu S				
	Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	10	Počet stránek: Number of pages:

7. Přístup do pronajatých prostor


- Nájemce se zavazuje umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do technologických zařízení, opravy, apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.
- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.

9. Závěrečné ustanovení

- Nájemce se zavazuje respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti.
- Nájemce nese odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu V - Tuřanka 1584/115h, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	11	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu V

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby: Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboř Orsáğ – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajiřtuje veřkeré služby a vykonává veřkeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výře uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veřkerého technického vybavení a strojního zařízení objektu pokud není smluvně stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlářeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajisti, že práce budou dokončeny s nejmenřím obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajiřtění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci společných prostor (schodiřtě, vstupní prostor) odpovídá správce objektu. Úklid v pronajatých prostorách si zajiřtují nájemníci sami, není-li smlouvou stanoveno jinak.
- Do objektu je **přířně zakázáno vnášet** správcem, nájemníky, dodavateli a hosty nebezpečné a znečiřtující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čistící prostředky v množstvích běžnému pro použití v pronajatých prostorách, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výře uvedené nebezpečné látky/materiály** a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výře uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy odstranit.
- Nájemce v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako “nebezpečný“, musí být nájemcem zajiřtěno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajiřtění jeho odborné likvidace po předeřlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouření

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovoluujeme upozornit, že ve všech prostorách objektu platí **zákaz kouření, používání elektronických cigaret a bezdýmých tabákových výrobků**.
- Kouření v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačené kuřácké místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Zajiřtuje zcela nájemník objektu.

6. Návřtěvy

- V plné kompetenci nájemníka objektu.

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu V - Tuřanka 1584/115h, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	11	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 2

7. Přístup do pronajatých prostor

- Nájemce se zavazuje umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do technologických zařízení, opravy, apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.
- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.

9. Závěrečné ustanovení

- Nájemce se zavazuje respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti.
- Nájemce nese odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

Schválil: Ing. Luděk Beneš – člen představenstva

V Brně dne 1/6/2023

Zpracoval: Ing. Jiří Paleček – specialista BOZP a PO, č.osv. NEO/34/PREV/2021 a Z-OZO-128/2016

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu W - Tuřanka 1580/115d, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	12	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu W

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby:

Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboř Orság – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajiřtuje veřkeré služby a vykonává veřkeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výře uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veřkerého technického vybavení a strojního zařízení objektu pokud není smluvně stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlášeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajistit, že práce budou dokončeny s nejmenřím obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajiřtění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci objektu nese odpovědnost nájemce.
- Do objektu je **přířně zakázáno vnášet** správcem, nájemcem, dodavatelem a hosty nebezpečné a znečiřtující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čistící prostředky v množstvích běžném pro použití v pronajatých prostorách, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny nebo látky nutné v rámci technologického procesu s ohledem na charakter užívání objektu.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výře uvedené nebezpečné látky/materiály**, které nesouvisí s provozem a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výře uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy **odstranit**.
- Nájemce v objektu zajiřtuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako "nebezpečný", musí být nájemcem zajiřtjeno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajiřtění jeho odborné likvidace po předeřlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouření

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovoluujeme upozornit, že ve všech prostorách objektu platí **zákaz kouření, používání elektronických cigaret a bezdýmných tabákových výrobků**.
- Kouření v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačené kuřácké místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Zajiřtuje zcela nájemník objektu.

6. Návřtvy

- V plné kompetenci nájemníka objektu.

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu W - Tuřanka 1580/115d, 627 00 Brno				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	12	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 2

7. Přístup do pronajatých prostor

- Nájemce se zavazuje umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do technologických zařízení, opravy, apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.
- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorech objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.


9. Závěrečné ustanovení

- Nájemce se zavazuje respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti.
- Nájemce nese odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

Schválil: Ing. Luděk Beneš – člen představenstva

V Brně dne 1/6/2023

Zpracoval: Ing. Jiří Paleček – specialista BOZP a PO, č.osv. NEO/34/PREV/2021 a Z-OZO-128/2016

	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu Z				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	13	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 1 z 2

Provozní řád objektu Z

1. Správa objektu

Na základě nájemní smlouvy se společností AREAL SLATINA, a.s. IČ: 26236401 je správcem objektu AREAL SLATINA, a.s.:

Kontaktní osoby:

Hedvika Hejduková – provozní manažer
+420 603 299 107
hejdukova@arealslatina.cz

Luboš Orság – provozní technik
+420 603 299 108
orsag@arealslatina.cz

Správce zajišťuje veškeré služby a vykonává veškeré činnosti spojené se správou objektu. Všichni nájemci se mohou obrátit na výše uvedené kontakty.

2. Udržování technického vybavení

- Nájemce odpovídá za řádné užívání pronajatých prostor.
- Správce objektu odpovídá za údržbu, opravy a výměny (podle potřeby) veškerého technického vybavení a strojního zařízení objektu pokud není smluvně stanoveno jinak.
- Jakékoli požadavky na opravu musí být řádně nahlášeny správci objektu, kde po převzetí požadavku bude vyřízeno odpovídajícím způsobem.
- Součástí povinností správce při řízení prací, je sjednat s nájemníky a třetí smluvní stranou (dodavatelem) přístup do poškozených prostor, zařídit spolupráci s dodavatelem a zajistit, že práce budou dokončeny s nejmenším obtěžováním a uspokojivě, a poškozených prostor uklizen a/nebo opraven.
- Správce dále upozorňuje, že je zakázáno provádět jakékoli stavební úpravy bez jeho souhlasu a vědomí.

3. Zajištění pořádku a čistoty v objektu

- Za udržování čistoty a pořádku v rámci objektu nese odpovědnost nájemce.
- Do objektu je **přísně zakázáno vnášet** správcem, nájemcem, dodavatelem a hosty nebezpečné a znečišťující látky, toxické látky nebo odpady, ropné produkty, látky obsahující azbest nebo infekční látky. Výjimku tvoří čisticí prostředky v množstvích běžném pro použití v pronajatých prostorách, za předpokladu řádného uskladnění a provozní kapaliny nebo látky nutné v rámci technologického procesu s ohledem na charakter užívání objektu.
- **Pokud budou v objektu nalezeny výše uvedené nebezpečné látky/materiály**, které nesouvisí s provozem a pokud byly do budovy přineseny v rozporu s výše uvedeným textem, je nájemce **povinen neprodleně** tyto látky/materiály z budovy **odstranit**.
- Nájemce v objektu zajišťuje třídění odpadu podle platných právních předpisů.
- Pozn. v případě odpadu, který je podle českých předpisů klasifikován jako "nebezpečný", musí být nájemcem zajištěno jeho oddělení od běžného odpadu a oznámeno této skutečnosti správci objektu prostřednictvím, kterého je možné zajištění jeho odborné likvidace po předešlé dohodě se správcem

4. Zákaz kouření

- V souladu s platnou legislativou si Vás dovoluujeme upozornit, že ve všech prostorách objektu platí **zákaz kouření, používání elektronických cigaret a bezdýmných tabákových výrobků**.
- Kouření v rámci areálu povoleno pouze na vyhrazených místech viz graficky vyznačené kuřácká místa.

5. Zabezpečení přístupu do objektu

- Zajišťuje zcela nájemník objektu.

6. Návštěvy

- V plné kompetenci nájemníka objektu.

AREAL Slatina	AREAL SLATINA, a.s. Tuřanka 1222/115, Slatina, 627 00 Brno, IČ: 26236401				
	Provozní řád objektu Z				
Platnost: Force:	1. 6. 2023	Číslo dokumentu: Document number:	13	Počet stránek: Number of pages:	Stránka 2 z 2

7. Přístup do pronajatých prostor

- Nájemce se zavazuje umožnit vlastníku objektu (popř. jeho zástupci) a/nebo správci (popř. jeho zástupci) vstup do kterékoliv pronajaté části prostor v případě nouze, nebo po předchozím oznámení z jiných důvodů, (vstup do technologických zařízení, opravy apod.) určeným 24 hodin před předpokládaným vstupem, kromě případů, kdy sám nájemce požádá o dřívější návštěvu.
- V případě vstupu v nouzi bude správce informovat nájemce o vstupu do jeho prostor a důvod pro tento vstup, o kterém bude vyhotoven zápis. Pro tento účel nájemce zajistí:
 - jedna sada klíčů, zajišťující vstup do jeho prostor, je poskytnuta správci objektu, která bude uložena v zapečetěné obálce.

8. Požární ochrana objektu

- Nájemci jsou povinni zpracovat si vlastní požární dokumentaci, která je v souladu s dokumentací objektu.
- Správa objektu zajišťuje kontrolu, údržbu věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení ve společných prostorách objektu. Jedná se o:
 - přenosné hasicí přístroje,
 - nástěnné hydranty,
 - ostatní požárně bezpečnostní zařízení apod.
- V případě, že nájemce si v rámci svých prostor nainstaluje vlastní prostředky požární ochrany, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Správce.
- Za údržbu a pravidelnou kontrolu požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, požární ucpávky apod.) a věcných prostředků požární ochrany, vyžadovanou právními předpisy, průvodní dokumentací apod. odpovídá vlastník prostor, není-li smlouvou stanoveno jinak.

9. Závěrečné ustanovení

- Nájemce se zavazuje respektovat a dodržovat tento provozní řád a všechna nařízení týkající se předmětného objektu, ve kterém je v podnájmu. Vlastník objektu si vyhrazují právo upravit, popřípadě pozměnit provozní řád z důvodu bezpečnosti.
- Nájemce nese odpovědnost za jakékoli porušení provozního řádu návštěvou jejich společnosti.
- Nedílnou součástí Provozního řádu AREÁLU SLATINA je dokumentace požární ochrany

Schválil: Ing. Luděk Beneš – člen představenstva

V Brně dne 1/6/2023

Zpracoval: Ing. Jiří Paleček – specialista BOZP a PO, č.osv. NEO/34/PREV/2021 a Z-OZO-128/2016

VYHRAZENÁ MÍSTA - KOUŘENÍ POVOLENO

